



REGOLAMENTO PER GLI AFFIDAMENTI DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI IN ECONOMIA AI SENSI DELL'ART. 125 DEL D.LGS. N. 163/2006 E S.M.I..

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da osservare per le acquisizioni di beni e servizi in economia, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. recante il "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" (nel seguito per brevità denominato anche "Codice") e del d.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. ed in osservanza, per quanto compatibili, dei contenuti della Direttiva di Giunta emanata in data 20 gennaio 2015 da Roma Capitale in materia di contratti e appalti.

Con Avviso prot. n. 6730 del 27 maggio 2015 pubblicato sul proprio sito aziendale, su quello di Roma Capitale e sull'Albo Pretorio nel mese di maggio 2015, Roma Metropolitane ha reso nota l'intenzione di procedere alla formazione di un nuovo elenco di operatori economici accreditati in sostituzione del precedente già in uso nella Società, all'interno del quale, secondo quanto previsto dal d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dal d.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. e nel rispetto delle previsioni, per quanto compatibili, della Direttiva di Giunta Capitolina del 20 gennaio 2015, individuare i soggetti da invitare a presentare offerta per i propri affidamenti di servizi, forniture e lavori, nei casi in cui leggi e regolamenti attribuiscono alla Stazione appaltante la discrezionalità nell'individuazione dei soggetti da consultare.

L'iscrizione in tale elenco, suddiviso in categorie di servizi, forniture e lavori, consente di acquisire la qualifica di operatori economici accreditati e costituisce condizione indispensabile per poter essere consultati ai fini dell'affidamento di contratti da parte di Roma Metropolitane nei casi sopra evidenziati.

Roma Metropolitane, secondo quanto previsto in tale Avviso, ricorrerà quindi in via esclusiva ai soggetti iscritti nell'elenco per tutti gli affidamenti in economia che potrà in essere, per gli affidamenti diretti, per quelli di somma urgenza, per le procedure negoziate senza pubblicazione del bando, per quelle ex art. 122, comma 7 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., cottimi fiduciari, indagini di mercato, e comunque per tutti quelli per i quali, come sopra detto, leggi e regolamenti attribuiscono alla Stazione appaltante la discrezionalità nell'individuazione dei soggetti da consultare.

ART. 2 –PRINCIPI GENERALI E AMBITO DI APPLICAZIONE

Le disposizioni del presente atto sono finalizzate ad assicurare lo sviluppo dei processi d'acquisto in termini temporali ristretti e con modalità semplificate, temperando l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa con i principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento previsti dall'art. 125 del d.lgs. n. 163/2006 e s.m.i. per procedure di affidamento in economia.

Tali principi, per quanto riguarda gli affidamenti oggetto del presente regolamento, devono sostanzialmente tradursi:

- per quanto riguarda la trasparenza:
 - nell'adozione di atti chiari, che diano evidenza delle ragioni che sottendono alle scelte operate;
 - in modalità operative che garantiscano ai soggetti interessati il controllo pieno ed effettivo dell'espletamento della procedura di affidamento;
 - in una adeguata programmazione degli interventi, anche al fine di evitare il frazionamento degli affidamenti;
- per quanto riguarda la rotazione, in una selezione degli operatori economici da consultare o da incaricare che garantisca la massima concorrenzialità e che eviti il ricorso ad affidamenti plurimi nei confronti dello stesso fornitore;
- per quanto riguarda la parità di trattamento, in procedure di confronto concorrenziale che garantiscano a tutti i concorrenti le medesime possibilità di espressione dell'offerta, fornendo a tutti le medesime informazioni.

L'acquisizione di beni e servizi in economia è consentita per importi inferiori a quelli previsti dall'art. 28 del Codice quale soglia per gli appalti di servizi e forniture di rilevanza comunitaria, aggiornati con cadenza biennale secondo quanto disposto dall'art. 248 del Codice stesso. Attualmente, per il biennio 2014 - 2015, detta soglia di importo è pari ad Euro 207.000,00. Gli aggiornamenti dell'importo di Euro 207.000,00, disposti secondo le modalità di cui all'art. 248 del Codice, troveranno diretta applicazione e dovranno intendersi immediatamente recepiti dal presente Regolamento.

L'acquisizione in economia è consentita per i servizi e le forniture di cui alle categorie individuate al successivo art. 4, nonché nei casi previsti all'art. 125 del Codice, comma 10, lettere a), b), c) e d), ovvero:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;
- d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

L'acquisizione di lavori in economia, disciplinati dall'art. 125, commi 5, 6, 7 e 8 del Codice, è consentita per importi non superiori ad Euro 200.000,00 per le opere e per i lavori riferiti alle seguenti categorie generali:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del Codice;
- b) manutenzione di opere o di impianti;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori.

Nessun affidamento di servizi e/o forniture e/o lavori può essere artificiosamente frazionato al fine di ricondurne la procedura di affidamento alla disciplina del presente Regolamento. Ciascun Responsabile del Procedimento è tenuto a programmare le attività di competenza tenendo conto di tale divieto.

Restano esclusi dall'applicazione del presente regolamento gli incarichi relativi a servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di cui all'art. 90 del Codice e dell'art. 252 del d.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

Restano altresì esclusi dall'applicazione del presente regolamento gli incarichi aventi ad oggetto l'assistenza legale e/o la rappresentanza e difesa in giudizio, per i quali Roma Metropolitane ha formato un apposito Elenco di professionisti a seguito di pubblicazione di specifico Avviso Pubblico distinto per rami di diritto, nel cui ambito individuare il soggetto da incaricare.

Ai sensi dell'articolo 85, comma 13, del Codice e della normativa vigente in materia di documento informatico e di firma digitale, la procedura di acquisti in economia potrà essere condotta, in tutto o in parte, avvalendosi di sistemi informatici di negoziazione e di scelta del contraente, nonché con l'utilizzo di documenti informatici, nel rispetto dei principi di parità di trattamento e di non discriminazione, applicando, per quanto possibile, le previsioni del presente Regolamento.

Al fine di effettuare gli acquisti in economia attraverso strumenti telematici, potrà essere utilizzato il mercato elettronico di cui all'articolo 328 del d.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

Per le più specifiche modalità operative di attuazione delle disposizioni del presente Regolamento si rinvia alla procedura aziendale che regola l'affidamento di servizi, forniture e lavori in economia.

ART. 3 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Secondo quanto previsto dall'art. 125, comma 2 del Codice, per ogni acquisizione in economia la Società opera attraverso un Responsabile del Procedimento (nel seguito anche RUP), ai sensi dell'art. 10 del Codice medesimo e degli artt. 10, 272 e seguenti del d.P.R. n. 207/2010 e s.m.i..

Qualora non espressamente all'uopo individuato, il RUP coinciderà con il Responsabile della struttura aziendale che richiede l'acquisizione in economia, ovvero il soggetto da questo indicato nell'ambito dei propri dipendenti.

Il Responsabile del Procedimento svolge tutti i compiti relativi alle procedure di affidamento previsti dal Codice e dal Regolamento, con particolare riguardo alla vigilanza sulla corretta esecuzione dei contratti.

ART. 4 - IMPORTO DEGLI AFFIDAMENTI

Nel limite dei valori di importo previsti al precedente art. 2, per gli affidamenti di servizi, forniture e lavori in economia vengono distinte le seguenti soglie di importo, determinate al netto dell'IVA:

- servizi, forniture e lavori di importo inferiore ad Euro 40.000,00;
- servizi e forniture di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00 ed inferiore ad Euro 207.000,00;

- lavori di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00 ed inferiore ad Euro 200.000,00.

Ai fini del calcolo dell'importo si applicano i criteri individuati all'art. 29 del Codice. Per i contratti misti, ai sensi dell'art. 14 del Codice, l'oggetto contrattuale verrà individuato con riferimento alle disposizioni di cui al medesimo art. 14.

Eventuali proroghe o estensioni ai contratti formalizzati ai sensi del presente Regolamento potranno essere disposti solo qualora l'importo complessivo dell'affidamento prorogato e/o esteso non superi la soglia di valore sulla base della quale è stata definita la procedura da seguire per l'affidamento medesimo.

ART. 5 – CATEGORIE DI SERVIZI, FORNITURE E LAVORI

L'acquisizione in economia di servizi, forniture e lavori è ammessa per le categorie di seguito elencate:

CATEGORIE SERVIZI

Certificazioni

Enti di Certificazione di Sistemi di Gestione

Servizi di carattere professionale

Supporto Tecnico-Amministrativo alle attività del Responsabile del Procedimento

Servizi di supporto e consulenza Tecnica e Scientifica

Servizi di supporto e consulenza Economica e Amministrativa e del Lavoro

Servizi di natura intellettuale in genere

Servizi di consulenza Aziendale

Servizi in materia di Sicurezza sul lavoro

Servizi di supporto e consulenza in materia di Sistemi di Gestione (Qualità, Sicurezza, Ambiente)

Monitoraggi, rilievi, sondaggi

Monitoraggi, analisi e servizi ambientali

Rilievi sismici

Rilievi di traffico e analisi trasportistica

Sondaggi archeologici

Sondaggi geognostici e prove in situ e in laboratorio

Rilievi aerofotogrammetrici e servizi cartografici

Monitoraggio geotecnico/strutturale

Servizi di sperimentazione tecnica e in settori diversi

Informatica, Telefonia, Audio, Video

Servizi e prestazioni attinenti all'informatica

Servizi di manutenzione software

Connessione dati

Noleggio operativo stampanti multifunzione

Noleggio scanner, piegatrici

Noleggio affrancatrici

Noleggio altre apparecchiature

Fonia fissa
Fonia mobile
Servizi di noleggio impianti tecnici (per impianti audio/microfonia)

Comunicazione, stampe

Ricerche di mercato
Ripresa televisiva, audiovisiva e radiofonica
Servizi di volantinaggio
Servizi di comunicazione
Servizi di rassegna stampa
Servizi fotografici
Servizi di agenzia di stampa
Servizi di grafica
Servizi di stampa
Servizi di traduzione

Trasporto

Servizi di trasporto in genere
Servizi di ricovero autovetture
Servizi di noleggio autovetture ed altri mezzi

Servizi di manutenzione e riparazione per edificio

Servizi di manutenzione e riparazione impianti elettrici
Servizi di manutenzione e riparazione impianti sicurezza/antintrusione
Servizi di manutenzione e riparazione impianto antincendio ed estinguenti
Servizi di manutenzione e riparazione impianti idraulici e acqua sanitaria
Servizi di manutenzione e riparazione impianti tecnologici (CDZ)
Servizi di derattizzazione
Servizi di smaltimento rifiuti speciali
Servizi di spurgo fognature
Servizi di fabbro/infissi/parti metalliche
Servizi di muratura e tinteggiatura

Varie

Assistenza alle procedure catastali
Spostamenti di pubblici servizi PPSS
Servizi finanziari e bancari
Servizi assicurativi
Servizi notarili
Servizi di pulizia
Servizi vivaistici
Servizi di reperimento di personale di fornitura lavoro temporaneo
Servizi di mensa a mezzo buoni pasto
Servizi di vigilanza e per la sicurezza
Servizi viaggi

Servizi di catering e organizzazione eventi
Servizi di organizzazione di corsi di formazione e di aggiornamento per il personale
Altro

CATEGORIE FORNITURE

Forniture per ufficio

Cancelleria
Cartografia
Arredi, attrezzature e materiali vari per locali, stanze e uffici, piante.
Beni per l'igiene e la pulizia in genere dei locali
Pubblicazioni in genere (libri, riviste, giornali, ecc.)
Materiali per la sicurezza
Tipografia
Server
Networking
PC Client e Monitor
Apparati storage
Sistemi operativi
Applicazioni per postazioni di lavoro
Applicazioni Server
Stampanti individuali e di rete
Stampanti grandi formati
Scanner
Centralino e telefoni VoIP
Cellulari, Smartphone e tablet
Ferramenta e simili
Altro

CATEGORIE LAVORI

CATEGORIE GENERALI

OG1	Edifici civili e industriali
OG2	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela
OG3	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane
OG4	Opere d'arte nel sottosuolo
OG5	Dighe
OG6	Acquedotti, gasdotti, oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
OG7	Opere marittime e lavori di dragaggio
OG8	Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
OG9	Impianti per la produzione di energia elettrica
OG10	Impianti per la trasformazione alta/media tensione e e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ed impianti di pubblica illuminazione
OG11	Impianti tecnologici
OG12	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambiente
OG13	Opere di ingegneria naturalistica

CATEGORIE SPECIALIZZATE

CODICE	DESCRIZIONE
OS1	Lavori in terra
OS2-A	Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico
OS2-B	Beni culturali mobili di interesse archivistico e librario
OS3	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
OS4	Impianti elettromeccanici trasportatori
OS5	Impianti pneumatici e antintrusione
OS6	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
OS7	Finiture di opere generali di natura edile
OS8	Opere di impermeabilizzazione
OS9	Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
OS10	Segnaletica stradale non luminosa
OS11	Apparecchiature strutturali speciali
OS12-A	Barriere stradali di sicurezza
OS12-B	Barriere paramassi, fermaneve e simili
OS13	Strutture prefabbricate in cemento armato
OS14	Impianti di smaltimento e recupero dei rifiuti
OS15	Pulizie di acque marine, lacustri, fluviali
OS16	Impianti per centrali di produzione energia elettrica
OS17	Linee telefoniche ed impianti di telefonia
OS18-A	Componenti strutturali in acciaio
OS18-B	Componenti per facciate continue
OS19	Impianti di reti di telecomunicazione e di trasmissione dati
OS20-A	Rilevamenti topografici
OS20-B	Indagini geognostiche
OS21	Opere strutturali speciali
OS22	Impianti di potabilizzazione e depurazione
OS23	Demolizione di opere
OS24	Verde e arredo urbano
OS25	Scavi archeologici
OS26	Pavimentazioni e sovrastrutture speciali
OS27	Impianti per la trazione elettrica
OS28	Impianti termici e di condizionamento
OS29	Armamento ferroviario
OS30	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
OS31	Impianti per la mobilità sospesa
OS32	Strutture in legno
OS33	Coperture speciali
OS34	Sistemi antirumore per infrastrutture di mobilità
OS35	Interventi a basso impatto ambientale

ART. 6 - INDIVIDUAZIONE DEL CONTRAENTE

L'individuazione degli operatori economici per gli affidamenti in economia di cui al presente regolamento dovrà essere effettuata nell'ambito dell'Elenco formato da Roma Metropolitane in esito all'Avviso prot. n. 6730 del 27 maggio 2015 citato al precedente punto 1.

Nel rispetto del principio della rotazione, la selezione degli operatori economici da consultare o da incaricare dovrà garantire la massima concorrenzialità ed evitare il ricorso ad affidamenti plurimi nei confronti dello stesso fornitore. Al riguardo si stabilisce quanto segue.

Nella selezione dei soggetti da invitare ad una indagine di mercato di cui al punto 6.1 o ad un sondaggio di mercato di cui al punto 6.2 del Regolamento, non potranno essere presi in considerazione gli operatori economici che abbiano ricevuto incarichi dalla Società, anche riferiti ad un diverso oggetto, per i quali non sia decorso, alla data di indizione della procedura, almeno un anno dalla data di scadenza dell'incarico stesso.

Del rispetto di tale disposizione dovrà essere data evidenza, da parte del Responsabile della struttura aziendale interessata dalla procedura, nella relazione di accompagnamento alla richiesta di acquisto, nella quale dovranno altresì essere indicati i soggetti consultati o da consultare ai fini dell'affidamento. Qualsiasi deroga a tale disposizione dovrà essere preventivamente autorizzata dall'Amministratore Delegato della Società.

Qualora nella categoria di riferimento non sia presente un numero di soggetti adeguato per selezionare gli operatori economici da invitare secondo il predetto principio della rotazione, sarà cura del Responsabile della struttura aziendale richiedente reperire ulteriori candidature mediante pubblicazione di un Avviso preventivo sul sito web della Società.

Le procedure di affidamento saranno le seguenti.

6.1 Affidamenti di servizi, forniture e lavori di importo inferiore ad Euro 40.000,00.

Al fine di dare la massima attuazione ai principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento raccomandati dalla Direttiva di Giunta Capitolina del 20 gennaio 2015 assicurando al contempo l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, per gli affidamenti di cui al presente deve essere espletata una indagine di mercato mediante richiesta di più preventivi tesa a garantire i principi sopra enunciati, resa preliminarmente nota con avviso da pubblicare sul sito internet aziendale.

Per tale indagine, il Responsabile del Procedimento o il Responsabile della struttura aziendale interessata procederà a richiedere specifico preventivo ad un numero minimo di 5 soggetti, che provvederà a selezionare mediante rotazione tra gli operatori economici iscritti in Elenco nella categoria di riferimento ed in possesso dei requisiti necessari per l'affidamento secondo quanto previsto al successivo art. 8, valutando quindi tra i preventivi pervenuti la migliore offerta. Sia le richieste di preventivo che i preventivi pervenuti in esito a tali richieste dovranno essere acquisiti al protocollo aziendale.

6.2 Affidamenti di servizi e forniture di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00 ed inferiore ad Euro 207.000,00. - Affidamenti di lavori in economia di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00 ed inferiore ad Euro 200.000,00.

Per le prestazioni di servizi, le forniture di beni e gli affidamenti di lavori in economia di importo ricompresi nelle soglie sopra indicate l'affidamento avverrà previa consultazione di un numero da 5 a 15 soggetti, selezionati mediante rotazione dal Responsabile del Procedimento o dal Responsabile della struttura aziendale interessata tra gli operatori economici iscritti in Elenco nella categoria di riferimento ed in possesso dei requisiti necessari per l'affidamento secondo quanto previsto al successivo art. 8.

La consultazione avverrà quindi mediante una procedura di confronto concorrenziale indetta con lettera di invito a presentare offerta da inviarsi contestualmente agli operatori economici individuati e resa preliminarmente nota con avviso da pubblicare sul sito internet aziendale.

La lettera di invito a presentare offerta sarà acquisita al protocollo aziendale senza l'inserimento dei destinatari della medesima, al fine di assicurare il più stretto riserbo sulla lista dei soggetti invitati alla procedura.

Tale lettera di invito, secondo quanto previsto dall'art. 334 del d.P.R. n. 207/2010 e s.m.i. dovrà contenere:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- il termine di presentazione delle offerte;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'eventuale clausola che preveda di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice e del presente regolamento;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- l'indicazione dei termini di pagamento;
- i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Ai soggetti invitati a partecipare alla procedura dovrà essere concesso un tempo congruo per l'esame delle previsioni della lettera di invito, per le conseguenti valutazioni e quindi per la formulazione dell'offerta, e pertanto il termine per la presentazione dell'offerta non potrà essere inferiore a 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di trasmissione via fax della lettera di invito.

Per motivate ragioni di urgenza il suddetto termine di 15 giorni potrà essere ridotto fino ad un termine minimo di 10 giorni, fatta eccezione per i casi di aggiudicazione con offerta economicamente più vantaggiosa.

ART. 7 . AFFIDAMENTI DIRETTI

Gli affidamenti **diretti** di servizi, forniture e lavori in economia di cui al presente regolamento dovranno avere carattere **del tutto eccezionale**, dovendosi per i medesimi

procedere mediante le procedure di confronto concorrenziale illustrate al punto che precede. Ciò premesso, qualora sussistano **specifiche inderogabili ragioni** che impongano il ricorso all'affidamento diretto e dalle quali emerga che le prestazioni che l'operatore economico individuato può assicurare sono tali da non consentire forme di comparazione con riguardo alla natura dell'incarico, all'oggetto della prestazione ovvero alle abilità, conoscenze e qualificazioni dell'operatore economico medesimo, queste dovranno essere debitamente illustrate in apposita dichiarazione dal Responsabile del Procedimento o dal Responsabile della struttura aziendale che richiede l'acquisizione.

Degli affidamenti **diretti** di servizi, forniture e lavori dovrà essere data evidenza al Collegio Sindacale della Società trasmettendo al medesimo, contestualmente alla formalizzazione del contratto, il contratto stesso e la documentazione prodotta dal Responsabile del Procedimento o dal Responsabile della struttura aziendale che richiede l'acquisizione.

Di tali affidamenti **diretti** dovrà altresì essere fornita informativa al Consiglio di Amministrazione della Società nell'adunanza successiva alla data di formalizzazione dell'incarico.

ART. 8 – REQUISITI DI IDONEITA'

L'affidatario di servizi, forniture e lavori in economia dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico – professionale ed economico – finanziaria prescritta per prestazioni di pari importo affidate con le ordinarie procedure di scelta del contraente.

Pertanto, sarà cura del Responsabile del Procedimento o del Responsabile della struttura aziendale interessata selezionare gli operatori economici tra quelli in possesso dei necessari requisiti per l'affidamento.

In ogni caso, nella lettera di invito relativa agli affidamenti di cui al precedente punto 6.2 dovrà essere richiesta la presentazione da parte del concorrente, unitamente all'offerta, di una dichiarazione attestante il possesso dei necessari requisiti di idoneità morale, capacità tecnico – professionale ed economico – finanziaria secondo il modello previsto dalla Direttiva di Giunta Capitolina del 20 gennaio 2015 allegata al presente Regolamento.

Ai fini dell'aggiudicazione definitiva, il concorrente dovrà produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ordine tecnico – organizzativo attestati in sede di offerta, oltre a quanto segue:

1. originale o copia autenticata del certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero, in alternativa, dichiarazione sostitutiva contenente le medesime informazioni;
2. eventuale cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo di affidamento, fatto salvo quanto previsto agli artt. 40, c. 7 e 113 del d.lgs. 163/2006 in ordine, rispettivamente, alla dimidiazione dell'importo in caso di possesso di certificazione di qualità e di aumento dell'importo in caso di ribasso superiore al 10%.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta in esito alle verifiche che Roma Metropolitane disporrà circa il possesso, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti previsti nel presente articolo.

ART. 9 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E AFFIDAMENTO

Le procedure di confronto concorrenziale sopra descritte saranno aggiudicate in base al criterio del massimo ribasso sul costo stimato e posto a base della procedura stessa, ovvero in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Nel caso in cui si ricorra a tale secondo criterio, i parametri per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa dovranno essere indicati espressamente nella lettera di invito, evidenziando i rispettivi punteggi massimi da assegnare.

La formalizzazione del contratto resta condizionata all'acquisizione del DURC – Documento unico di regolarità contributiva del soggetto affidatario, rilasciato dallo Sportello unico previdenziale.

ART. 10 - COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI SONDAGGIO

Per lo svolgimento delle procedure di confronto concorrenziale di cui al precedente punto 6.2 dovrà essere costituita una Commissione, nominata dal Presidente e Amministratore Delegato della Società e composta da 3 soggetti, di cui uno dell'Area Legale e uno dell'Area o struttura aziendale interessata dall'affidamento.

Lo svolgimento dei compiti di Presidente e/o di Componente delle Commissioni dovrà intendersi ricompreso nelle attività di ufficio e quindi i soggetti chiamati a svolgere tali funzioni non potranno ricevere nessun compenso aggiuntivo, né indennità o benefit di sorta.

ART. 11 - AFFIDAMENTO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

L'affidamento delle attività di cui al presente Regolamento avverrà mediante scambio di corrispondenza commerciale ovvero attraverso scrittura privata tra Roma Metropolitane e il soggetto contraente, riportando i medesimi contenuti della lettera di invito.

I pagamenti saranno disposti nei termini indicati nell'atto di affidamento, a decorrere comunque dalla data di accertamento, da parte del Responsabile del Procedimento, della rispondenza della prestazione effettuata alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

Il controllo dell'esatto adempimento contrattuale è in ogni caso ed in ogni momento affidato al Responsabile del Procedimento. Il monitoraggio dovrà essere effettuato secondo le modalità stabilite nella procedura aziendale che regola l'elenco dei potenziali fornitori e il relativo monitoraggio.

ART. 12 – VALIDITA' TEMPORALE DEL REGOLAMENTO

Il presente Regolamento avrà validità fino alla data di avvio dell'operatività, mediante la stipula dei Contratti normativi, del Contratto di servizio sottoscritto in data 8 maggio 2014 tra Roma Metropolitane e il Dipartimento per la razionalizzazione della spesa – Centrale unica degli acquisti di Roma Capitale ed avente ad oggetto il conferimento a tale Dipartimento della delega ad agire quale centrale di committenza, ai sensi dell'art. 3 comma 34, del d.lgs 12 aprile 2006, per l'approvvigionamento di beni e servizi". Alla suddetta data il presente Regolamento potrà essere infatti oggetto di verifica e revisione.